

'n Communicatiedame

Nathalie Colom Y Vicens

Profielchets

- Meer dan 15 jaar communicatie-ervaring, waarvan 7 jaar zelfstandig.
- Opererend op medior-niveau: denkende doener.
- Specialismen: marketing-, project-, omgevingscommunicatie, externe en interne communicatie.
- Ervaring met non-semi-profitsector, commerciële organisaties, b-to-b, bureau- en klantzijde.
- Branches: vooral Financiële Dienstverlening, Retail, FMCG, Gemeente (Stedelijke Ontwikkeling), Woningcorporaties, Onderwijs, ICT, Uitgeverij, Openbaar vervoer, Infrastructurele projecten, Kabelorganisatie.
- Kan omgaan met tegenstrijdige belangen, zowel bestuurlijk als commercieel.
- Mogelijke functies: communicatie adviseur, campagneleider, projectmanager, accountmanager, schrijft communicatiemiddelen als onderdeel van een campagne/communicatieplan/project.
- Tot max. 32 uur beschikbaar.
- Geboortedatum: 15 september 1969

Kerncompetenties

- Kracht -> enthousiast, aanjager, initiatiefrijk, nuchter, durft keuzes te maken, overtuigend, daadkracht, hands-on en geen 9tot5-mentaliteit, denkt 2 stappen vooruit, kan hoofd- van bijzaken onderscheiden, oplossings- en resultaatgericht, netwerker, reflecterend, relativerend, empatisch vermogen en humor!
- Valkuil -> eigenwijs, temperamentvol, soms ongeduldig en kritisch.

Opdrachten gedaan voor

Gemeente Utrecht, Woningcorporatie De Alliantie Flevoland, VNU Exhibitions, Digitale Universiteit, Stichting Surf.nl, Kennisnet.nl, Beiersdorf, KIA, DA Drogisterij.

Loondienstervaring

Bijgaand

Opdrachten

Communicatie adviseur Provincie Zuid Holland (april 2010 - nu)

-Interim-

Ten behoeve van aanleg RijnlandRoute uitvoeren van het participatie/communicatieplan, coördinatie van communicatieactiviteiten, afstemmen met externe partijen, geven communicatieadvies naar projectleiders, communicatie richting klankbordgroep opzetten en uitvoeren, website herschrijven/redigeren en alle overige communicatie naar aanleiding van afspraken gedeputeerde GS met Minister van Verkeer en Waterstaat.



Coördinator digitale marketing (januari 2010 – april 2010)

-Interim-

Voor Schuitema/C1000 verantwoordelijk voor op het opzetten van nieuwe corporate C1000 site, migratie hiervan naar C1000.nl en ontwikkelen nieuwe gezamenlijke supermarktkoperssite bijeen.com. Hiervoor interactieve designbureau's aangestuurd, fotografen gebriefd, teksten geschreven en gezorgd voor content van de site middels cms.



Communicatie adviseur Gemeente Utrecht, Ruimtelijke Ontwikkeling (april 2009 – januari 2010)

-Interim-

Voor het programma Stedelijke Ontwikkeling opstellen en uitvoeren van participatiecommunicatietraject voor diverse complexe bouw- en infrastructurele projecten. (Vervaardigen krachtenveldanalyse en communicatieplan alsmede uitvoering van de participatiemiddelen tijdens voortraject en inspraakprocedure). Denk hierbij aan klankbordgroepen ter consultatie, websitebeheer, interne communicatie met wijkbureau's en stadhuis, creëren draagvlak woonomgeving bouwproject en communicatief begeleiden inspraak-traject stedenbouwkundige plannen alsmede gewijzigde bestemmingsplannen. Een goede antenne voor politiek-bestuurlijke verhoudingen is hierbij onontbeerlijk alsmede aandragen/ter discussie stellen communicatievraagstukken bij (interne)projectleiders en ontwikkeling communicatieproducten binnen afgestemde kaders.



Communicatie adviseur Gemeente Utrecht, Ruimtelijke Ontwikkeling (juli 2008 – februari 2010)

-Interim-

Voor het programma Utrecht Vernieuwt, n.a.v. door gemeenteraad vastgesteld Gebiedsplan Kansrijk Kanaleneiland-Noord, opstellen en uitvoeren communicatieparticipatietraject in samenwerking met woningcorporaties Mitros en Portaal. Zelfstandig gewerkt aan dit project op tactisch niveau en sparringpartner voor projectleiders en stadhuis, als adviseur aan allerlei tafels overtuigend geopereerd, intern aanspreekpunt, bewaken belangen en communicatie-uitgangspunten van gemeente in relatie tot woningcorporaties en andere private (kleinere) partijen.



Communicatiedame

Nathalie Colom Y Vicens

Opdrachten - vervolg



Communicatie adviseur Woningcorporatie De Alliantie Flevoland (december 2008 – juni 2009)

-Interim-

Uitvoering en aanvulling reeds bestaand corporate communicatieplan (vervangen huidige corporate brochurelijn: herschrijven teksten, brieven en aansturen fotograaf, opzetten beeldbank met nieuwe huisstijlbeelden, toetsen corporate huisstijl, organisatie diverse events en vervaardiging nieuw foldermateriaal bewonersmappen alsmede digitale nieuwsbrief en website). Sparring-partner voor management en tegelijkertijd regievoerend over operationele projecten.



Communicatie adviseur Gemeente Utrecht, Stadsontwikkeling (oktober 2007 – november 2008)

-Interim-

Voor het programma HOV (hoogwaardig openbaar vervoer) en opstellen én uitwerken communicatieplan en krachtenveld-analyse rondom de aanleg en ontwikkeling van een nieuwe busbaan in Leidsche Rijn en de nieuwe trambaan naar de Uithof te Utrecht. Concreet: informeren over stand van zaken tijdens verschillende fasen, gemaakte keuzes ontwerp bus- en trambaan en communicatie over bereikbaarheid integreren. Na akkoord definitief communicatieplan verantwoordelijk voor uitvoering vastgestelde communicatiemiddelen (participatietraject bewoners, websites www.utrecht.nl/hov, nieuwsbrieven, wijkberichten, persberichten, perswoordvoering etc). Daarbij verantwoordelijk voor communicatietraject rondom inspraakprocedure tram Utrecht.

-> Voor Stedelijke Ontwikkeling opstellen communicatie- en participatieplan en uitvoering van dit plan rondom inspraaktraject Gebiedsplan Kansrijk Kanaleneiland-Noord alsmede uitvoering van dit plan in communicatiemiddelen.



Communicatiespecialist VNU Exhibitions (augustus 2007 – januari 2008)

- Interim-

Op basis van projectdoelstellingen en -budgetten communicatieplan opstellen en uitvoering van dit plan in nauw overleg en samenwerking met de Project Manager. Verantwoordelijk voor communicatie-uitingen rondom de beurs Second Home International 2007 (websites, brochures, advertenties, nieuwsbrieven, online advertising, pers etc.), plannings maken, dienst-verlening inkopen, samenwerkingen opzoeken met mediapartners en deze bekrachtigen in barters/joint ventures, alsmede gestelde deadlines en budgetten bewaken. Campagne-evaluatie opzetten, zowel kwalitatief als kwantitatief.



Communicatiemedewerker Digitale Universiteit (december 2006 – maart 2007)

-Interim-

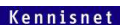
Beheer nieuwe site: (her)schrijven bestaande teksten van o.a. artikelen en nieuwsfeiten, terugkoppeling naar schrijvers, invoeren datagegevens en bewaken huisstijl.



Communicatieadviseur Surf.nl (november 2005 – december 2006)

-Zwangerschapsvervang-

Ontwikkelen van communicatieplannen en implementatie van hieruit voortvloeiende communicatieprojecten en -activiteiten: organisatie, werving, planning, communicatie en evaluatie van grotere congressen, campagnes, studiereizen en evenementen (zoals bv. de SURF Onderwijsdagen 2006 (www.surf.nl/owd2006), coordinatie, aansturing en (eind)redactie brochures en publicaties, aansturen communicatiebureau's, adviseren projectleiders, adviseren WO- en HBO-instellingen, persberichten schrijven en perscontacten. Grote interne aanjaagrol vanwege het ontbreken van procedures, personeel (reorganisatie) en communicatiekennis.



Communicatieadviseur Kennisnet.nl (april 2005 – oktober 2005)

-Zwangerschapsvervang-

Grote mate van zelfstandigheid bij het opzetten en uitvoeren van communicatieprojecten en activiteiten waarbij veel contact met sectoren, management en externe partijen: opzet en (bewaak van) uitvoering communicatieplannen najaarscampagne, strategisch advies aan verschillende sectoren (po, vo, bve en algemene sector) tbv inzet plannen, zorgdragen voor opzet, planning en uitvoering communicatiemiddelen alsmede budgetbeheer, bewaking financieel administratieve afwikkelingen, aansturing externe opdrachtgevers (communicatie-, p.r.-, vormgeving- en reclamebureau's, alsmede drukkers, redacteurs etc.), schriftelijke bijdrage aan de in- en externe media zoals bv. nieuwsbrieven, persberichten, portal, redactionele artikelen, interne magazines, aanjaagrol in- en externe communicatie zodat de sectoren duidelijk zichtbaar aanwezig zijn in middenmix.

Evaluatie communicatieportfolio, begeleiding imago-onderzoek en campagne effectmetingen.

DRAFTFCB Accountmanager Foote Cone & Belding (juli 2004 – september 2004)

-Interim-

Klantenpakket: Beiersdorf Nivea, 8x4, Nivea for Men, Kia

Beoordeling en schrijven teksten diverse middelen, in- en externe terugkoppeling naar klant en creatie van communicatiemiddelen, verzorging periodieke advertenties in fmcg-magazines, statusoverzichten bijhouden, concepten presenteren aan klant, budgetbeheer, opzet briefings, begrotingen en plannings, bewaken planning, begeleiding radio-opnames en fotografie, relatiebeheer, facturatie.

Opdrachten - vervolg



Communicatiemedewerker Retailgroep DA Drogisterij (jan. 2004 - juni 2004)

- Zwangerschapsvervanging-

Ontwikkelen en bewaken van redactionele formules, opzetten en uitvoeren van communicatieplannen/projecten. Adviseren aan collega's en communicatiemanager over vormgeving communicatie-uitingen. Journalistieke werkzaamheden voor en productie van (digitale) communicatiemiddelen, vertalen van actuele ontwikkelingen naar nieuwe ideeën op communicatiegebied, creëren van nieuws (aanjaagrol), Uitvoering persbeleid: persberichten schrijven, benaderen media, (mede) woordvoering etc, (Netwerk)activiteiten richting ondernemer drogisten uitvoeren. Opstellen en uitvoering evenementenplan Drogist Award 2003 alsmede aansturing evenementenbureau. Ontwikkelen, redigeren en opmaken bedrijfsberichten alsmede brochures, magazines etc.

Organisatorische en redactionele werkzaamheden: brieven (her)schrijven, eindredactie personeelsblad en nieuws-magazines richting ondernemers. Brieven en aansturen fotograaf, schrijvers en ontwerp bureau. Allerlei projectmanagers-taken t.b.v. commerciële projecten voor drogisten.

Opleiding (incl. diploma)

- HEAO-Communicatie, Fontys Eindhoven, 1995
 - 1 stage gedurende 3e jaar Heao Communicatie
 - 6 maanden Public relations-medewerker bij Joop vd Ende Producties en
 - 6 maanden projectmanager bij b-to-b reclamebureau Publitec te Brussel
- Ondernemersdiploma SPVE, Den Haag, 1990
- PR-Toerisme, Euroacademie, Groningen, 1989
- MEAO-commercieel, Groningen, 1988
- MAVO, Emmen, 1985

Cursussen

Marketingcommunicatie B SRM, Briefings schrijven, Direct Marketing in de praktijk, E-mail Marketing, Samenwerken met toeleveranciers, Interne Communicatie, Mediatraining, Time Management, Coachend Leidinggeven, Effectiviteitstraining, Effectief beïnvloeden, Overtuigend schrijven, Trainingsvaardigheden, Time management, Coachend leidinggeven.

Bijlage loondienst-werkervaring

9 jaar: van 1995 tot 2003

Accountmanager DM-bureau Rapp Collins/DDB Amsterdam (ruim 4 jaar)

Klantenpakket: Rabobank Nederland, VSM Homeopathie, Wolters Noordhoff Groningen, Sanoma Uitgevers, Renault Trucks, Felix Nestlé Purina

Accountmanager: t.b.v. below the line campagnes verantwoordelijk voor o.a. conceptbewaking: opstellen (aanvullende) begrotingen en plannings, budgetbeheer, bewaken planning, debriefings, samenwerking met project manager(s), traffic, productie, creatie en themabureau's van de klanten, begeleiding fotografie (briefing en -begroting), relatie-beheer, tussen- en eindfacturatie, project- en klantoverzichten en eind-evaluatie.

Account Executive: uitvoering en verwerking conceptuele concepten naar ondermeer de middelen: DM, POS-materiaal, TV- en radio-commercials, abri's, advertenties en andere diverse sales promotions. Begeleiding fotografie, beoordeling teksten en layout, in- en externe terugkoppeling, presenteren aan de klant, opstellen (kleinere) begrotingen, bewaking plannings, samenwerking met account manager, traffic, productie en creatie, evaluatie.

CANAL+ Directmarketing-coördinator Canal+ (4 jaar)

Directmarketing-coördinator: o.a. opstellen budget met marketingmanager, brainstormen over nieuwe acties (member-get-member, jointpromotions, barters, premiums, business- to-business- en consumerpackets etc.) aansturen en begeleiding dm-bureau (Rapp Collins) en mediabureau, brieven bureau's, accorderen bureaubegrotingen, interne presentaties verzorgen, samenwerken met andere Canal+-landen, schrijven advertorials, intern aansturen call center manager en back office manager.

Marketing assistente: als onderdeel van een marketing-team ondersteunend werkzaam t.b.v. werving nieuwe abonnees (veelal sponsor-coördinatie) Takenpakket: o.a. mede controleren en uitvoering sponsorcontracten met Ajax, Feyenoord, PSV en Vitesse (organiseren voetbalclinics, ontmoetingen klanten met bekende spelers, sponsoracties bij Canal+ dealers, opzet en beheer voetbalkaartenacties etc.), Formule 1 (barteren met lokale Formule 1 organisaties, opzet race-acties etc.) IDFA en Nederlands Filmfestival Rotterdam (organiseren filmdagen en -nachten, filmacties m.b.t. gratis kaarten etc.), relatiebeheer, mede verzorgen Canal+ stand op RAI Huishoudbeurs, samenwerking met Canal+ gids tbv input lezers.

U Project coördinator Event Marketing, Jaarbeurs Utrecht (1 jaar)

Ondersteuning projectteam: meehelpen faciliteren van evenement, afspraken maken, veel intern 'regel- en checkwerk', alsmede verzorgen communicatiemateriaal.

